



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
15^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Κατερίνη 8 Φεβρουαρίου 2024

Αριθμ. Πρωτ: 14/ 8-02-2024

Ταχ. Δ/ση : Σβορώνου 15
601 00 Κατερίνη
Πληροφορίες : Αργυροπούλου Σ.
Τηλέφωνο : 23510 – 34154
FAX : 23510 – 31096
E mail: mail@15dim-kater.pie.sch.gr

ΠΡΟΣ:

Ταξιδιωτικά Γραφεία

ΚΟΙΝ:

Δι.Δ.Ε. Πιερίας (ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωση ενδιαφέροντος οικονομικής προσφοράς για την εκπαιδευτική επίσκεψη στην Αθήνα (Παλαιά Βουλή και Μουσείο Σχολικής Ζωής) των μαθητών των Στ1 και Στ2 τάξεων του 15^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κατερίνης.

Η Διευθύντρια του 15^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κατερίνης ζητά εκδήλωση ενδιαφέροντος από τα ταξιδιωτικά γραφεία για τη διοργάνωση της τριήμερης εκπαιδευτικής μετακίνηση των Στ1 και Στ2 τάξεων του σχολείου στην Αθήνα, στο πλαίσιο εκπαιδευτικού προγράμματος στο Μουσείο Σχολικής Ζωής και στην Παλαιά Βουλή.

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί οδικώς με τουριστικό λεωφορείο από 28 έως 30 Μαρτίου 2024 (Διανυκτέρευση Πέμπτη 28 και Παρασκευή 29 Μαρτίου) και ο αριθμός των συμμετεχόντων σε αυτή ανέρχεται γύρω στα 30 άτομα (μαθητές, γονείς και τρεις εκπαιδευτικοί)

Η προσφορά θα πρέπει να εξασφαλίσει την πραγματοποίηση του προαναφερθέντος προγράμματος και επιπλέον τα παρακάτω:

1. Μεταφορά των μαθητών/μαθητριών και συνοδών από Κατερίνη (15^ο Δ.Σ. Σβορώνου 15) την Πέμπτη 28 Μαρτίου 2024 προς Αθήνα και αντιστρόφως επιστροφή από Αθήνα για Κατερίνη το Σάββατο στις 30 Μαρτίου 2024.
2. Διαμονή σε ξενοδοχείο τριών ή τεσσάρων αστέρων στο κέντρο της Αθήνας.
3. Όνομα και κατηγορία καταλύματος με υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών και γονέων και τρία μονόκλινα για τους τρεις εκπαιδευτικούς.
5. Υποχρεωτική Ασφάλεια Αστικής – Επαγγελματικής Ευθύνης σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
6. Διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή πληροί τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για τη μεταφορά των μαθητών/τριών, γονέων και συνοδών εκπαιδευτικών και θα είναι στη διάθεση τους τόσο το λεωφορείο όσο και ο οδηγός, σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής.
7. Βεβαίωση, σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας, δεν θα έχει καμία επιβάρυνση η σχολική μονάδα.
8. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής μαθητή/ τριας στην μετακίνηση, σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.

9. Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτηρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων της συμφωνίας από τη μεριά του. Το ποσό καθορίζεται ως το τριπλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού.
10. Τη βεβαίωση πως θα χορηγηθούν αποδείξεις πληρωμής σε κάθε γονέα/ κηδεμόνα χωριστά, μετά το πέρας της εκδρομής.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής / μετακίνησης αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια και γονέα / κηδεμόνα- συνοδό.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο θα κατατίθεται απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστούς φακέλους μέχρι την Παρασκευή 16 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 14:00 στο Γραφείο της Δ/σης του 15^{ου} Δημοτικού Σχολείου Κατερίνης, στον 1^ο όροφο. Οι προσφορές κατατίθενται από τον υπεύθυνο του ταξιδιωτικού γραφείου ή εκπρόσωπό του ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς στο Γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου (15^ο Δ.Σ. Κατερίνης, Σβορώνου 15, 60133, Κατερίνη). Σε περίπτωση που αποσταλούν ταχυδρομικά, θα πρέπει να έχουν παραδοθεί το αργότερο έως την ημερομηνία που εκπνέει η προθεσμία, καθώς μετά θα ακολουθήσει η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη, ανεξαρτήτου λόγου.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται τριμελής επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του Σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια ως Πρόεδρο και δύο (2) εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκπαιδευτική μετακίνηση/ εκδρομή.

Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων που συντάσσεται όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Μετά την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, το σχολείο συντάσσει σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

1. Το εγκεκριμένο αναλυτικό πρόγραμμα της εκπαιδευτικής μετακίνησης από το Σύλλογο Διδασκόντων
2. Η προσφερόμενη ασφάλεια
3. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης / εκδρομής
4. Το κόστος ανά άτομο

Ο διαγωνισμός δεν είναι μόνο μειοδοτικός. Θα ληφθεί υπόψη η όσο το δυνατόν αναλυτικότερη περιγραφή των μέσων και των υπηρεσιών (όπως ζητούνται από την προκήρυξη), η ποιότητα αυτών καθώς και η εμπειρία των τουριστικών γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές.

