



Ελληνική Δημοκρατία  
Υπουργείο Παιδείας  
Θρησκευμάτων και  
Αθλητισμού  
Περιφερειακή Δ/νση Α/θμιας & Β/θμιας  
Εκπ/σης Κ. Μακεδονίας  
Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Πιερίας  
9/θ Δημ. Σχολ. Πλαταμώννα

Ταχ. Δ/νση: Εγνατίας 76  
Ταχ. Κώδ.: 60065

Πληροφορίες: Κουκουμήτρου Μαρία  
Τηλέφωνο: 23520 41314  
email: mail@dim-platam.pie.sch.gr

Πλαταμώννας 13/12/2023

Αρ.Πρωτ: 350

Προς

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Κοιν. ΔΙΠΕ ΠΙΕΡΙΑΣ (ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

**ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οικονομικής προσφοράς, για την εκπαιδευτική επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων, στην Αθήνα, των μαθητών/τριών της ΣΤ΄ τάξης του 6/θ Δημοτικού Σχολείου Πλαταμώννα»**

Η Διευθύντρια του 9/θ Δημοτικού Σχολείου Πλαταμώννα, ζητά εκδήλωση ενδιαφέροντος από τα Ταξιδιωτικά Γραφεία, για τη διοργάνωση της 3/ήμερης εκπαιδευτικής μετακίνησης της Στ΄ τάξης του σχολείου στην Αθήνα, στο πλαίσιο της επίσκεψης στην Βουλή των Ελλήνων.

Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί οδικώς με τουριστικό λεωφορείο από **26 Ιανουαρίου έως και 28 Ιανουαρίου 2024** (διανυκτέρευση Παρασκευή 26/01/2024 και Σάββατο 27/01/2024) και ο αριθμός των συμμετεχόντων σε αυτή ανέρχεται περίπου στα 42-45 άτομα (μαθητές/τριες, γονείς και 3 εκπαιδευτικούς).

**Η προσφορά θα πρέπει να εξασφαλίζει την πραγματοποίηση του προαναφερθέντος προγράμματος και επιπλέον τα παρακάτω:**

- Μεταφορά με λεωφορείο των μαθητών/τριών από Πλαταμώννα (Παρασκευή) προς Αθήνα και αντιστρόφως επιστροφή στον Πλαταμώννα (Κυριακή).
- Διαμονή σε ξενοδοχείο τριών ή τεσσάρων αστέρων στην Αθήνα.
- Όνομα και κατηγορία καταλύματος και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
- Δίκλινα, τρίκλινα και 3 μονόκλινα δωμάτια για τη διαμονή των παιδιών, των γονέων/κηδεμόνων τους και των συνοδών εκπαιδευτικών.
- Υποχρεωτική Ασφάλεια αστικής- επαγγελματικής ευθύνης σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

- Διασφάλιση ότι το λεωφορείο με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή πληροί τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για τη μεταφορά των μαθητών/τριών και θα είναι στη διάθεση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών τόσο το λεωφορείο όσο και ο οδηγός, σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής.
  - Βεβαίωση ότι σε περίπτωση που δε θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας δεν θα έχει καμία επιβάρυνση η σχολική μονάδα.
  - Επιστροφή του ποσού συμμετοχής μαθητή/τριας στην εκδρομή, σε περίπτωση που, για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.
  - Την αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων της συμφωνίας από τη μεριά του. Το ποσό καθορίζεται ως το τριπλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού.
- Τη βεβαίωση ότι θα χορηγηθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα/κηδεμόνα, χωριστά, μετά το πέρας της εκδρομής.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή (με ΦΠΑ) της εκδρομής, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή και συνοδό γονέα.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο θα κατατίθεται απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστούς φακέλους μέχρι και τη **Δευτέρα 18 Δεκεμβρίου 2023 και ώρα 13:00** στο γραφείο της Δ/σης του 9/θ Δημοτικού Σχολείου Πλαταμώνα. Οι προσφορές κατατίθενται από τον υπεύθυνο του ταξιδιωτικού γραφείου ή εκπρόσωπό του ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς στο γραφείο της Δ/ντριας του σχολείου (Εγνατίας 76, 60065). Αν αποσταλούν ταχυδρομικώς θα πρέπει να έχουν παραδοθεί στο γραφείο της Δ/ντριας μέχρι την ημερομηνία που εκπνέει η προθεσμία, καθώς αμέσως μετά θα ακολουθήσει η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε θα ληφθούν υπόψη, ανεξαρτήτου λόγου.

### **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται τριμελής Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του Σχολείου, η οποία αποτελείται από

την ίδια ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την επίσκεψη- μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο Πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρεται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής.

Μετά την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, το σχολείο συντάσσει σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Η προσφερόμενη ασφάλεια
3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
4. Το κόστος ανά άτομο

Ο διαγωνισμός δεν είναι μόνο μειοδοτικός. Θα ληφθεί υπόψη η όσο το δυνατόν αναλυτικότερη περιγραφή των μέσων και των υπηρεσιών (όπως ζητούνται από την προκήρυξη), η ποιότητα αυτών καθώς και η εμπειρία των τουριστικών γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές.



Η Διευθύντρια

Κουκουμήτρου Μαρία