



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ Κ' Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
4/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΟΧΗΣ- Π. ΚΕΡΑΜΙΔΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Εξοχή Πιερίας
Ταχ. Κώδ. : 60100
Πληροφορίες : Μπάτσιος Βασίλειος
Τηλέφωνο : 2351095361, 6974392469
e-mail : mail@dim-exoxis.pie.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Εξοχή, 7 Νοεμβρίου 2022
Α. Π.: 80 Φ2

Προς: Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης
Ν. Πιερίας
Γραφείο Ευρωπαϊκών
προγραμμάτων

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο Πρόγραμμα Erasmus+2021-2027/ Δράση ΚΑ1-Κινητικότητα για σκοπούς επιμόρφωσης 2022»

Το Δημοτικό Σχολείο Εξοχής-Παλιού Κεραμιδίου ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) για την πραγματοποίηση μετακίνησης (αεροπορικώς), καθώς και διαμονής στην Πορτογαλία και στην πόλη Λισαβόνα (προορισμός- πόλη/χώρα), στο πλαίσιο του σχεδίου «Πρόγραμμα Erasmus+2021-2027/ Δράση ΚΑ122-Κινητικότητα για σκοπούς επιμόρφωσης 2022» με τίτλο “ **Ενσωμάτωση μαθητών με μεταναστευτική βιογραφία**” και κωδικό αριθμό 2022-1-EL01-ΚΑ122-000072198 στο οποίο το ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΞΟΧΗΣ-ΠΑΛΙΟΥ ΚΕΡΑΜΙΔΙΟΥ συμμετέχει ως επιμορφούμενος. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως τη Δευτέρα 14 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 10.00π.μ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 10:15 π.μ.. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από την Κατερίνη Πιερίας μέχρι την πόλη Λισαβόνα της Πορτογαλίας με τη συμμετοχή δύο (2) εκπαιδευτικών. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνολικό κόστος μεταφοράς από το Δημοτικό Σχολείο Εξοχής-Παλιού Κεραμιδίου για την πόλη Λισαβόνα της Πορτογαλίας στις 05/12/2022 και επιστροφή από την ίδια πόλη στο Δημοτικό Σχολείο Εξοχής-Παλιού Κεραμιδίου στις 11/12/2022.
2. Συνολικό κόστος διαμονής για 2 εκπαιδευτικούς.
2. Ταξιδιωτική Ασφάλεια.

- Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Δημοτικό Σχολείο Εξοχής-Παλιού Κεραμιδίου Πιερίας, σε κλειστό φάκελο, από 07/11/2022-14.00 π.μ. έως 14/11/2022- 10.00π.μ. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά

υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προφοράς.

• Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δημοτικού Σχολείου Εξοχής-Παλιού Κεραμιδίου (mail@dim-exochis.pie.sch.gr).

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο Δημοτικό Σχολείο Εξοχής-Παλιού Κεραμιδίου.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

• Επιλογή Αναδόχου.

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο και δύο (2) εκπαιδευτικούς του Συλλόγου των Διδασκόντων Εκπαιδευτικών. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης.
2. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
3. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης.
4. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην μετακίνηση.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

