



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ  
**2<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ**  
**2nd PRIMARY SCHOOL OF KOLINDROS**

Ταχ. Δ/ση: Μ. Αλεξάνδρου 118 - Κολινδρός

Τ.Κ. : 60061

Πληροφορίες: Δημήτριος Χλεμές

Τηλέφωνο: 2353031220

E-mail address : [mail@dim-kolindr.pie.sch.gr](mailto:mail@dim-kolindr.pie.sch.gr)

URL : <http://dim-kolindr.pie.sch.gr>

**Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Συμπράξεων Ανταλλαγών μεταξύ σχολείων KA229, Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης, Erasmus+ 2019»**

Το 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κολινδρού ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/02-12-2011) για την πραγματοποίηση μετακίνησης (αεροπορικώς), στην Τουρκία και στην πόλη Άδανα (προορισμός - πόλη/χώρα), στο πλαίσιο του σχεδίου «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων KA229, Τομέας Σχολικής Εκπαίδευσης, Erasmus+ 2019» με τίτλο “AVRUPA VATANDAŞLIĞINA UZANAN KÜLTÜRLERARASI KÖPRÜLER” - “INTERCULTURAL BRIDGES EXTENDING TO EUROPEAN CITIZENSHIP” και κωδικό αριθμό 2019-1-TR01-KA229-076762\_5 στο οποίο το 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ συμμετέχει ως εταίρος. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τετάρτη 8 Ιουνίου 2022** και ώρα 12.00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 12:15 μ.μ.. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από το αεροδρόμιο **ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ** της **Θεσσαλονίκης** μέχρι το αεροδρόμιο της πόλης **Άδανα** της Τουρκίας με τη συμμετοχή τεσσάρων (**4**) εκπαιδευτικών. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

**1. Συνολικό κόστος μετακίνησης (αεροπορικώς) από το αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ της Θεσσαλονίκης μέχρι το αεροδρόμιο της πόλης Άδανα της Τουρκίας στις 17/07/2022 και επιστροφή από το αεροδρόμιο της πόλης Άδανα της Τουρκίας στο αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ της Θεσσαλονίκης στις 23/07/2022.**

**2. Ταξιδιωτική Ασφάλεια και ασφάλεια αστικής ευθύνης.**

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
- **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κολινδρού Πιερίας, από **31/05/2022** έως **08/06/2022** - 12.00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο (συμβατικό ή ηλεκτρονικό) με αυτήν θα καταθέσει

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Κολινδρός, 30 Μαΐου 2022**

Αριθμ. Πρωτ.: 110

**Προς :** Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης Ν.

Πιερίας

Γραφείο Σχολικών Δραστηριοτήτων &

Ευρωπαϊκών προγραμμάτων

**Κοιν.: ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προφοράς.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. **Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:**

α) ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Κολινδρού ([mail@dim-kolindr.pie.sch.gr](mailto:mail@dim-kolindr.pie.sch.gr)).

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο 2<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Κολινδρού.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

- **Επιλογή Αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, που προτείνονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Εκπαιδευτικών. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης.
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
- iii. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης.
- iv. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην μετακίνηση.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.



Ο Διευθυντής  
Θαύρος Χλεμές